**Портфолио педагогических достижений аттестующегося работника.**

**Портфолио учителя** оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться. Портфолио для аттестации целесообразно вести по нескольким разделам.

**Примерная структура портфолио педагогических достижений:**

**Раздел 1. «Общие сведения об учителе».**

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому) (копия);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
* повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) (прилагаются копии свидетельств);
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* дипломы различных конкурсов и другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2. «Аналитическая справка на учителя»**

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период (3-5 лет перед аттестацией). Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в аналитической справке. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось в контексте требований к заявленной педагогом квалификационной категории (первой или высшей). Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

Аналитическая справка состоит из **четырех частей** в соответствии с критериями профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника:

* **Критерий I.** Владение современными образовательными технологиями и методиками;
* **Критерий II.** Эффективность применения современных образовательных технологий и методик;
* **Критерий III.** Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ;
* **Критерий IV.** Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

Каждая часть аналитической справки должна быть озаглавлена названием критерия и начинаться с аналитического текста (не более 3-х страниц), в котором от третьего лица следует описать достижения аттестуемого в соответствии с показателями данного критерия.

**Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».**

*В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:*

* описание системы работы учителя, включающие методы, формы и средства обучения, используемые учителем, а также материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы и методические материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;

А также при наличии материалы, содержащие:

* обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
* работа в методическом объединении, сотрудничество с окружным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
* участие в профессиональных и творческих конкурсах;
* участие в методических и предметных неделях;
* организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
* проведение научных исследований;
* разработка авторских программ;
* написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
* другие документы.

**Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».**

Раздел содержит документы:

* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
* победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
* сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
* программы кружков и факультативов;
* другие документы.

**Раздел 5. «Учебно-материальная база».**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

* список словарей и другой справочной литературы по предмету;
* список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и т.п.);
* наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
* наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.); аудио- и видео- пособия;
* наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
* измерители качества обученности учащихся;
* другие документы по желанию учителя.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. «Общие сведения об учителе»**Личные данныеКопия диплома о высшем образованииКопия удостоверения о повышении квалификацииКопия удостоверения к медалиКопия диплома кандидата педагогических наукКопии почетных грамот, благодарственных писем | **3**456789 |
| **Раздел 2. «Аналитическая справка на учителя»** | **10** |
| **Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»**Пояснительная записка к программамСписок учебно-методического обеспеченияПеречень проведенных семинаров, «круглых столов», «мастер-классов».Доклады на конференциях, педагогических советах, семинарахРезультаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсахТема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразованияПеречень публикацийРазвернутый план исследования в рамках творческой группы | **21**2224272930313334 |
| **Раздел 4. «Внеурочная деятельность»**Программа кружкаПрограмма факультативаПеречень творческих работ учащихсяСписок проведенных внеклассных мероприятий с фотографиямиСценарий литературно-музыкального вечераСценарий КВНПобедители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов (за три года) | **37**38394142454851 |
| **Раздел 5. «Учебно-материальная база»**Перечень оборудования учебного кабинетаСписок учебных фильмовПеречень наглядных пособийСписок аудиозаписейПеречень справочной литературы и дидактических материалов | **56**5759616569 |