Приложение к приказу №189 от 27.08.2020г.

План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» в 2020-2021 учебном году

Задачи:

- развитие школьной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. анализ проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2020г. | | | |
| 1.1 | Анализ информации аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году по программам основного общего и среднего общего образования в г. Скопине | август 2020г. | Руководители ШМО |
| 1.2 | Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса об итогах ГИА -9 и ГИА -11 в МБОУ «СОШ №2» г. Скопина в 2020г. | август 2020г. | Директор школы Иванова Е. А.  зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 1.3 | Участие в городских методических объединениях «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2020 году и о подготовке к ГИА в 2021году» | август- сентябрь 2020г. | Руководители ГМО, учителя |
| 1.4 | Проведение школьных методических объединений ««Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2020 году и о подготовке к ГИА в 2021году» | август– сентябрь 2020г. | Руководители ШМО |
| 1.5 | Анализ трудоустройства выпускников | август 2020г. | зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, Интернет-ресурсов для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированных обучающихся) | в течение учебного года | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР  Машкова И. А.  Сычёва И. В. |
| 2.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2021 года | сентябрь- ноябрь 2020г. | Руководители ШМО |
| 2.3 | Организация участия учителей-предметников, педагога-психолога в вебинарах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР  Сычёва И. В. |
| 2.4 | Организация работы ШМО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МБОУ «СОШ №2» | 1 раз в квартал | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР  Сычёва И. В. |
| 2.5 | Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах | по плану РИРО | Зам. директора по УВР  Сычёва И. В. |
| 2.6 | Разработка и реализация комплекса мероприятий, в том числе:  - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися и родителями;  - обеспечение участия педагогов школы в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | в течение учебного года | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР  Машкова И. А.  Сычёва И. В. |
| 2.7 | Проведение диагностических контрольных работ в формате ГИА-9 и ГИА-11 (СтатГрад) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.8 | Практические занятия по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 3.1 | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | в течении учебного года | Директор школы Иванова Е. А.  зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 3.2 | Приведение нормативной правовой документации МБОУ «СОШ №2», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Рязанской области, правовыми актами управления образования и молодежной политики г. Скопина | в течение учебного года | Директор школы Иванова Е. А. |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 4.1 | Участие в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА-11  -организаторов;  -технических специалистов;  -руководителя ППЭ | март 2021 | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 4.2 | Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | март-апрель 2021г. | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 4.3 | Участие организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в аудитории» по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными пакетами и прочее, в обучающих семинарах (вебинарах) | март-апрель 2021г. | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 | до 1 ноября 2020г. | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.2. | Внесение сведений об участниках ГИА-9, ГИА-11 в базу данных | в соответствии с порядком проведения ГИА | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020,  февраль, май 2021года | Директор школы Иванова Е. А.  зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | февраль, март, май 2021г. | Директор школы Иванова Е. А.  зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.5. | Подача сведений для формирования института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11 | февраль 2021г. | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.6 | Предоставление списка лиц, участвующих в проведении ГИА: руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов | февраль 2021г. | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.7 | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в ППЭ» | в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.8 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 5.9 | Работа с выпускниками по определению выбора предметов | октябрь-декабрь 2020г. | Классные руководители |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 6.1 | Предоставление информации для выпускников, родителей(законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9,11 классов | в течение года | Директор школы Иванова Е. А.  зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 6.2 | Обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 8 (49156) 2-04-49 | в течение года | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 6.3 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021г., размещения информации на сайте школы | в течение года | Зам. директора по УВР Машкова И. А. |
| 6.4 | Участие в городских собраниях с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | по графику УОиМП | Директор школы Иванова Е. А.  классные руководители, родители |
| 6.5. | Организация работы психологической службы МБОУ «СОШ №2» по оказанию психологической помощи обучающимся по подготовке к ГИА | в течение года | Психолог школы |
| 6.6 | Проведение родительских собраний:  1. ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году  2. психологическое сопровождение учащихся и родителей в период подготовки к ГИА | в течение года | Классные руководители,  психолог школы |