**План**

**мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации, подготовке, проведения ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротеворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.2 | Документы по итогам проведения ВПР в 202 году | май-июнь 2021г. | Школьный координатор | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2021г. на педагогическом совете, ШМО учителей -предметников | май-июнь  2021г. | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2 | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включенным в перечень ВПР по классам. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, педагоги ОО | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3 | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, педагоги ОО | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.4 | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы, школьный координатор | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР;  2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020-2021 учебном году. | июнь 2021г. | Директор школы, зам. директора по УВР | Комплексный анализ ВПР 2020/2021; принятие управленческих решений |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение года | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, педагоги ОО | Повышение уровня компетентности педагоагов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР в 2020-2021 учебном году | В течение всего периода | Школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Классные руководители, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |