

  **Положение**

**об организации работы школьного методического объединения**

 **в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

 **г. Скопина Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе(заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию оправах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2.Цели и задачи деятельности школьного методического объединения**

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;

- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

**3. Основные формы работы школьного методического объединения**

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных методических недель;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий;

- открытые заседания МО;

- совместные заседания МО.

**4. Содержание деятельности школьного методического объединения**

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- обсуждение методики изложения вопросов программы реформируемой школы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

**5. Организация работы школьного методического объединения**

5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

**6. Документация школьного методического объединения**

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1.Приказ об открытии МО и назначении руководителя.

2.Положение о методическом объединении.

3.Анализ работы МО за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;

- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;

- оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;

- результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней (в динамике за несколько лет);

- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;

- участие педагогов во внеклассной работе по предмету;

- состояние материально-технической базы кабинетов;

- проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов(если таковые имелись);

- задачи работы МО на следующий год.

4.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.Планы работы МО на текущий учебный год.

6.Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; адреса профессионального опыта учителей.

7.План проведения предметной недели (если проводилась).

8.Протоколы заседаний МО.

9. Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и т.д.

**7. Права школьного методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания

учащихся к заместителям директора школы;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

различного уровня.

**8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.